

Số: 70/KH-UBND

Đại Lai, ngày 30 tháng 12 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức năm 2026

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018 và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Thực hiện Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 18/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026;

UBND xã Đại Lai ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Chủ động phòng ngừa, hạn chế và từng bước loại trừ các nguy cơ có thể dẫn đến tham nhũng, tiêu cực, bảo đảm sự liêm chính, minh bạch, khách quan trong quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức.

- Bảo đảm hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND xã được thực hiện một cách công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định của pháp luật, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở địa phương.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được tiến hành theo nguyên tắc công khai, minh bạch, bảo đảm tính hợp lý, đúng đối tượng, đúng thời hạn theo quy định; đồng thời không gây xáo trộn, ảnh hưởng tiêu cực đến hoạt động thường xuyên, liên tục và hiệu quả quản lý, điều hành của UBND xã.

#### II. NGUYÊN TẮC, VỊ TRÍ CÔNG TÁC, THỜI HẠN ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI, PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN VIỆC CHUYỂN ĐỔI

##### 2.1. Nguyên tắc

- Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện theo định kỳ từ 03 năm đến 05 năm đối với các chức danh, vị trí công việc có yêu cầu phải định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Điều 25 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và hướng dẫn tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

- Đối tượng áp dụng là cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập do UBND xã quản lý. Tuy nhiên, để bảo đảm tính nhân văn, phù hợp với thực tiễn và đúng quy định pháp luật, việc chuyển đổi không áp dụng đối với một số trường hợp đặc thù, bao gồm:

+ Cán bộ, công chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi nghỉ hưu theo quy định.

+ Phụ nữ đang mang thai hoặc đang trực tiếp nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi.

+ Các trường hợp đặc biệt khác do Chủ tịch UBND xã căn cứ tình hình thực tế xem xét, quyết định, bảo đảm vừa tuân thủ đúng quy định vừa ổn định tổ chức, hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Việc chuyển đổi phải được tiến hành trên cơ sở công khai, minh bạch, khách quan, hợp lý và đúng thời hạn, không gây ảnh hưởng, gián đoạn đến hoạt động thường xuyên của UBND xã.

## **2.2. Đối tượng, phạm vi**

- Cán bộ, công chức cấp xã không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập do UBND xã quản lý.

## **2.3. Vị trí công tác và thời hạn phải định kỳ chuyển đổi**

Cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức thuộc Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và các Thông tư số: 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành<sup>1</sup>, cụ thể như sau:

1. Lĩnh vực tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư.
2. Lĩnh vực Tài chính.
3. Lĩnh vực Y tế.
4. Lĩnh vực Xây dựng.
5. Lĩnh vực Tư pháp.
6. Lĩnh vực Nông nghiệp và PTNT.
7. Lĩnh vực Công nghệ thông tin và truyền thông.
8. Lĩnh vực tổ chức cán bộ.
9. Lĩnh vực tài nguyên, môi trường.

## **2.4. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác**

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan hoặc giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý trong phạm vi quản lý của UBND xã.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

## **2.5. Trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác**

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

---

<sup>1</sup>Thông tư số: 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ; Thông tư số 27/2024/TT-BTC ngày 03/5/2024 của Bộ Tài chính; Thông tư số 01/2024/TT-BYT ngày 01/3/2024, của Bộ Y tế; Thông tư số 08/2023/TT-BXD ngày 03/10/2023 của Bộ Xây dựng; Thông tư số 05/2023/TT-BTP ngày 24/8/2023 của Bộ Tư pháp; Thông tư số 01/2023/TT-BNNPTNT ngày 25/5/2023 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Thông tư số 01/2023/TT-BTTTT ngày 01/02/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Thông tư số 20/2022/TT-BKHHCN ngày 30/12/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ; Thông tư số 21/2022/TT-BTNMT ngày 19/12/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường; Thông tư số 13/2022/TT-BVHTTDL ngày 13/12/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thông tư số 18/2022/TT-BKHĐT ngày 08/8/2022; Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ; Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

### **2.6. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt**

- Trường hợp cơ quan chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan thì việc chuyển đổi do Chủ tịch UBND xã trực tiếp xem xét, chuyển đổi chung.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**3.1.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các Phòng, ban, đơn vị trên địa bàn xã

- Tổ chức phổ biến, quán triệt Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong các phòng, ban, đơn vị; làm tốt công tác chính trị, tư tưởng để công chức thuộc đối tượng được chuyển đổi công tác chấp hành tốt quy định về chuyển đổi vị trí công tác.

- Hằng năm, Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trưởng các phòng, ban, đơn vị rà soát, lập danh sách để ban hành kèm theo Kế hoạch các trường hợp cụ thể phải chuyển đổi vị trí công tác; thời gian thực hiện chuyển đổi; phương thức thực hiện chuyển đổi; quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện.

### **3.2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội:**

- Thực hiện công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác hằng năm theo quy định.

- Theo dõi, tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức thực hiện đúng quy định hiện hành.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã định kỳ hằng quý tổng hợp số liệu về chuyển đổi vị trí công tác để tham mưu UBND xã báo cáo Thanh tra tỉnh theo quy định.

**3.3. Trách nhiệm của công chức trong thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:**

Công chức phải nghiêm túc chấp hành Quyết định định kỳ chuyển đổi vị trí công tác; bàn giao công việc và tiếp nhận công việc mới theo đúng thời gian quy định.

### **3.4. Xử lý vi phạm:**

Trường hợp vi phạm các quy định Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định khác của pháp luật có liên quan đến việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, thì tùy theo tính chất và mức độ của hành vi vi phạm, người vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ, lãnh đạo quản lý và viên chức năm 2026 của UBND xã Đại Lai./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh Bắc Ninh (b/c);
- TT: Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị trên địa bàn xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- CVP, CC Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VPUB.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Huy Giàng**